

A decorative graphic in the top left corner consisting of a stylized flame or leaf shape on the left and a cluster of small stars on the right.

특허출원

발명신고서 작성 안내

가톨릭대 지식재산권시스템(CUKIPS) 발명신고서 작성 안내

가톨릭대학교 직무발명 및 보상규정

제2장 제4조(발명의 신고) ① 교직원 등이 직무와 관련된 발명을 완성한 때에는 지체 없이 산학협력단에 다음 각 호의 서류를 서면 제출하거나, 본교 「지식재산권 관리시스템」을 통해 신고하여야 한다. 다만, 2인 이상의 교직원 등이 공동으로 한 발명인 경우에는 대표자 1인을 지정하여 그 대표자가 다음 각 호의 서류를 서면 제출하거나 「지식재산권 관리시스템」을 통해 신고한다. <개정 2021.4.1.>

1. 발명신고서 2. 양도증 3. 개인정보 제공 및 제3자 제공 동의서 4. 발명의 내용 설명서

② 산학협력단은 제1항에서 규정한 양식 이외에 추가로 필요한 자료 및 「지식재산권 관리시스템」 사용을 요청할 수 있으며, 해당 발명자는 이에 성실히 응해야 한다.

가톨릭대학교 직무발명 및 보상규정에 따라 지식재산권(특허, 디자인, 실용신안, 상표) 출원 등록 시 직무발명자는 발명신고서를 꼭! 작성해주셔야 합니다.

- 발명신고서, 양도증, 개인정보동의서에 모든 발명자의 서명 필수입니다.

1. 가톨릭대학교 트리니티 접속 후 지식재산권 페이지 클릭

The screenshot shows the CUK website interface. At the top, the header includes the university logo and name, and a navigation bar with links: 학사정보, 트리니티(uCUPS), 사이버캠퍼스, CUK 취업지원, **지식재산권** (highlighted with a red box), 도서관, 웹메일, 그룹웨어, and 홈페이지. Below the header, the main content area is divided into three columns. The left column contains a user profile section with fields for name, position, and contact information. The middle column features a large banner for '내 소중한 개인정보 스스로 지키기' (Protect your precious personal information yourself) with various icons and text. The right column displays a '전광판' (Electronic Bulletin Board) section with a large image placeholder and a '성심 공지사항' (Sungshim Notice) section with a list of items: 일반, 학사, 장학, 취업.

2. 발명신고서 작성

발명신고

출원관리

기술이전

비용관리

조회/통계

게시판

시스템관리

발명신고

발명신고서 작성

발명신고 작성현황

저작권 등록신고서 작성

디자인출원신고 작성

상표출원의뢰 작성

 특허 현황판

 저작권 현황판

 디자인 현황판

 상표 현황판

 기술이전 현황판

◀ 2023.05 ▶

	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12
					13
14	15	16	17	2건 18	19
					20
21	22	1건 23	24	25	26
					27
28	29	30	31		

 특허정보넷 키프리스

공지사항

▶ 더보기

" 발명자 매뉴얼입니다. 2021.08.18

발명신고서 작성 1



①

사건처리 상세

관리번호

SH-10-26-016-KR

사무소의뢰일

2026-05-08

권리구분

특허

소속

가톨릭대학교 / 산학협력팀

②

발명의 명칭(한)

test

발명의 명칭(영)

test

*출원인

추가

삭제

지분을 자동계산

No		기관명	지분율(%)
1	☐	가톨릭대학교 산학협력단	100
2	☐		

*공동출원 사유

*발명자

추가

삭제

지분을 자동계산

No	☐	책임	성명(한)	사번	성명(영)	교정	E-MAIL	지분율(%)	소속	내/외부	재직/학부
1	☐	☒	김채빈	22690005		성심	ti1017@catholic.ac.kr	100.00	가톨릭대학교/산학협력팀	내부	재직

*심사청구여부

☒청구

☐미청구

☐출원시 결정

☐제도 없음

*관련 연구과제 유무

☐유

☒무

*비용재원확인

☒산학협력단 예산

☐기업부담

☐출원인 지분별 공동부담

☐발명자 부담

☐병원부담

☐기타

- ① 권리구분
- '특허' 또는 '실용신안' 중 택 1
- ② 발명의 명칭
- 한글명 입력 (영문명은 선택 입력)

사건처리 상세

관리번호

SH-10-26-016-KR

사무소의뢰일

2026-05-08

권리구분

특허

소속

가톨릭대학교 / 산학협력팀

*발명의 명칭(한)

test

발명의 명칭(영)

test

출원인

추가

삭제

지분을 자동계산

No		기관명	지분율(%)
1	☐	가톨릭대학교 산학협력단	100
2	☐		

*공동출원 사유

0 byte of 4000 byte input.

*발명자

추가

삭제

지분을 자동계산

No		책임	성명(한)	사번	성명(영)	교정	E-MAIL	지분율(%)	소속	내/외부	재직/학부
1	☐	☒	김채빈	22690005		성심	ti1017@catholic.ac.kr	100.00	가톨릭대학교/산학협력팀	내부	재직

*심사청구여부

☒ 청구 ☐ 미청구 ☐ 출원시 결정 ☐ 제도 없음

*관련 연구과제 유무

☐ 유 ☒ 무

*비용재원확인

☒ 산학협력단 예산 ☐ 기업부담 ☐ 출원인 지분별 공동부담 ☐ 발명자 부담 ☐ 병원부담 ☐ 기타

③ 공동출원인 경우

출원인 목록에서 [추가] 클릭 → 공동출원 사유 입력란 활성화

※ 지분율 합계가 100%일 때만 작성 완료 가능

[illegible]

④ 발명자 선택

[추가] 클릭 → 교정 구분하여 검색 가능

- 유컵스-학사졸업 및 기타인원 조회 → 학부생 등록 가능
- 외부/교내기타 발명자 등록 → 교내 기타·외부발명자 등록 가능

※ 지분을 합계 100%일 때만 작성 완료 가능

※ 책임 발명자 지정 후 작성 완료 가능

발명신고서 작성 4



⑤ 심사청구여부

☒ 청구

☐ 미청구

☐ 출원시 결정

☐ 제도 없음

⑥ 관련 연구과제 유무

☒ 유

☐ 무

추가

삭제

관련 연구과제

※ 본 발명에 본교가 '주관'한 연구과제

※ 만약, 본 발명에 본교 연구과제

비용재원확인

☒ 산학협력단 예산

☐ 병원부담

☐ 미공개

발표(예정)일자

관련학회,저널,박람회,연구

발명의 공개여부

관련 첨부파일

긴급요청

국내출원

출원시급성

해외출원

출원시급성

※ [해외출원시급성여부] 항목

연구과제 검색

연구과제번호/과제명

Search

교정구분

(선택)

책임자

사업 기간

~

(Ready)

Reload

Excel

Filter

☐	연구과제번호	책임자	소속	사업 기간
--------------------------	--------	-----	----	-------

페이지 1 / 0 50

확인

닫기

발명 요망

☐ 발명자 부담

Total : 0 | Add : 0 | Delete : 0

파일크기(Byte)

es)

출원시급 이유

출원시급 이유

심의 결과는 개별 통지됩니다.

⑤ 심사청구여부
[청구] [미청구] [출원시 결정] [제도 없음] 중 택 1

⑥ 관련 연구과제
유 / 무 선택

※ '유' 선택 시 관련 연구과제 [추가] 클릭 → '연구과제번호/과제명, 교정, 책임자, 사업기간'으로 조회 가능

⑦

비용재원확인

☒ 산학협력단 예산

☐ 병원부담

☐ 미공개

☐ 기업부담

☐ 기타

☒ 공개(예정)

☐ 출원인 지분별 공동부담

☐ 발명자 부담

* 발표(예정)일자

2026-12-31

* 관련학회, 저널, 박람회, 연구보고

test

관련 첨부파일

추가

삭제

No

☐

파일 이름

(No files)

파일크기(Byte)

Total : 0 | Add : 0 | Delete : 0

⑧

발명의 공개여부

국내출원

출원시급성여부

☐ YES

기한

출원시급 이유

해외출원

출원시급성여부

☐ YES

기한

출원시급 이유

※ [해외출원시급성여부] 항목은 국내출원 후 3개월 이내 긴급하게 해외출원이 필요한 경우에만 작성바랍니다. 단, 해외출원은 발명자 발표 심의를 통해 지원 여부가 결정되며, 발표 심의 결과는 개별 통지됩니다.

기술이전

기술이전 희망여부

☒ Yes

☐ No

유관기업

test

* 6T 기술분류

☒ BT

☐ CT

☐ ET

☐ IT

☐ NT

☐ ST

* 과학기술분류

추가

삭제

No

☐

기술코드

기술이름

기술분류

1

☐

TECH_M

보건,의료

보건,의료

발명관련내용

추가

삭제

No

☐

파일 이름

(No files)

파일크기(Byte)

Total : 0 | Add : 0 | Delete : 0

⑦ 비용재원확인

[산학협력단 예산] [기업부담] [출원인 지분별 공동부담] [발명자 부담] [병원 부담] [기타] 중 택 1

⑧ 발명의 공개여부

미공개 / 공개(예정) 선택

※ '공개(예정)' 선택 시 관련 상세 입력 페이지 활성화

발명신고서 작성 6

9

긴급요청

국내출원

출원시급성여부

☐ YES

기한

출원시급 이유

해외출원

출원시급성여부

☐ YES

기한

출원시급 이유

※ [해외출원시급성여부] 항목은 국내출원 후 3개월 이내 긴급하게 해외출원이 필요한 경우에만 작성바랍니다. 단, 해외출원은 발명자 발표 심의를 통해 지원 여부가 결정되며, 발표 심의 결과는 개별 통지됩니다.

10

기술이전

기술이전 희망여부

☒ Yes

☐ No

유관기업

test

11

6T 기술분류

☒ BT

☐ CT

☐ ET

☐ IT

☐ NT

☐ ST

12

과학기술분류

추가

삭제

No

☐

기술코드

기술이름

기술분류

1

☐

TECH_M

보건,의료

보건,의료

발명관련내용

추가

삭제

No

☐

파일이름

파일크기(Byte)

(No files)

발명자 COMMENT

※ 본 발명이 산단 VIP(또는 SVIP) 컨설팅을 선행한 건일 경우, '발명자 COMMENT'란에 VIP(또는 SVIP)라고 명시해주시고, 해당 특허사무소명도 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

test

4 byte of 4000 byte input.

⑨ 긴급요청 출원시급성여부 YES 선택 → 기한 및 출원시급 이유 작성 완료 시 저장 가능

⑩ 기술이전 기술이전 희망여부 선택

⑪ 6T 기술분류 [BT] [CT] [ET] [IT] [NT] [ST] 중 택 1

BT: 생명공학기술 · CT: 문화기술 · ET: 환경·에너지기술 · IT: 정보기술 · NT: 나노기술 · ST: 우주항공기술

⑫ 과학기술분류 [추가] 클릭 → 코드 검색으로 추가

6

13

발명관련내용

추가

삭제

Total : 0 | Add : 0 | Delete : 0

No	☐	파일이름	파일크기(Byte)
		(No files)	

14

발명자 COMMENT

※ 본 발명이 산단 VIP(또는 SVIP) 컨설팅을 선행한 건일 경우, '발명자 COMMENT'란에 VIP(또는 SVIP)라고 명시해주시고, 해당 특허사무소명도 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

test

4 byte of 4000 byte input.

15

신고서, 양도증 및
개인정보동의서

추가

삭제

Total : 1 | Add : 0 | Delete : 0

No	☐	파일이름	파일크기(Byte)
1	☐	캡처.PNG	78,569

연구실 담당자 전화번호 이메일

희망사무소

위의 발명을 가톨릭대학교 지식재산권 관리규정에 의거하여 신고 및 양도하오니 승계하여 주시기 바랍니다.

2026년 05월 08일

발명책임자: 김채빈 (인)

인쇄

임시저장

삭제

작성완료

(2)

(1)

13 발명관련내용

[추가] 클릭 → 파일 업로드

14 발명자 COMMENT

본 발명이 산학협력단(산단) VIP(또는 SVIP) 컨설팅을 선행한 건일 경우, VIP(또는 SVIP)라고 명시 + 해당 특허사무소명 함께 기재

15 ★ 신고서, 양도증 및 개인정보동의서 ★

(1) [임시저장] 클릭 → [인쇄] 버튼 활성화

(2) 신고서 · 양도증 · 개인정보동의서 임시저장 후 인쇄 → 서명 후 첨부

가톨릭대학교
THE CATHOLIC UNIVERSITY OF KOREA

발명신고서 작성 8



발명신고서 수정

기술이전

기술이전 희망여부 ☒ Yes ☐ No

유관기업

test

6T 기술분류

☒ BT ☐ CT ☐ ET ☐ IT ☐ NT ☐ ST

과학기술분류

추가 삭제

No	☐	기술코드	기술이름	기술분류
1	☐	TECH_M	보건.의료	보건.의료

발명관련내용

추가 삭제

No	☐	파일이름	파일크기(Byte)
(No files)			

발명자 COMMENT

※ 본 발명이 산단 VIP(또는 SVIP) 컨설팅을 선행한 건일 경우, '발명자 COMMENT'란에 VIP(또는 SVIP)라고 명시해주시고, 해당 특허사무소명도 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

test

4 byte of 4000 byte input.

신고서,양도증 및 개인정보동의서

추가 삭제

No	☐	파일이름	파일크기(Byte)
1	☐	캡처.PNG	78,569

연구실 담당자

전화번호

이메일

희망사무소

위의 발명을 가톨릭대학교 지식재산권 관리규정에 의거하여 신고 및 양도하오니 승계하여 주시기 바랍니다.

2026년 05월 08일

발명책임자: 김채빈 (인)

※ 임시저장 후 발명신고서를 인쇄하여 첨부하시기 바랍니다.

인쇄

임시저장

삭제

작성완료

닫기

⑮ ★ 신고서, 양도증 및 개인정보동의서 ★

인쇄한 1.발명신고서 2.양도증 3.개인정보동의서 첨부 → [작성완료] 버튼 클릭 → 발명신고서 작성 완료